

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТÓДМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÓДАНІН
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Согласовано
Советом школы

протокол №1
от 30 августа 2024г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30 августа 2024г.

Утверждаю
Директор школы
Т.Н.Терентьева
Приказ №377
от 30 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О штате воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Положение о штате воспитательной работы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным Законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- «Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей» (Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные

образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

- нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка;

- локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка (далее – Школа), регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.3. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитанию.

1.7. Состав Штаба ВР назначается приказом директора школы из числа педагогов Школы (Приложение 1).

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана заседаний Штаба ВР (Приложение 2).

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в Школе.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.

2.4. Обеспечение взаимодействия Школы и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- 3.2. Штаб ВР организует выполнение решений администрации Школы.
- 3.3. Штаб ВР принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы.
- 3.4. Председатель Штаба ВР совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.5. Штаб ВР рассматривает и согласовывает правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.6. Штаб ВР изучает состояние правопорядка на территории Школы, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории Школы.
- 3.7. Штаб ВР участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей (законных представителей) Школы.
- 3.8. Штаб ВР участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.
- 3.9. Штаб ВР проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.10. Штаб ВР информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности.

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

- 4.1. Заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в месяц (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.).
- 4.2. Один раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР.
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в Школе.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб ВР имеет следующие права:

- член Штаба ВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба ВР;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы Школы, родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания Школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в Школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе Штаба ВР;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба воспитательной работы

- план работы и анализ работы Штаба ВР;
- планы работы по воспитанию;
- план работы Советника директора по воспитанию;
- протоколы заседаний Штаба ВР;
- протоколы заседаний родительского комитета Школы;
- протоколы заседаний родительских собраний;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- социальный паспорт Школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учётах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учётах;
- отчётность по занятости обучающихся Школы

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Штаба ВР, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

8.2. Протоколы заседаний Штаба ВР, Совета профилактики и его решения оформляются секретарём и хранятся в канцелярии Школы.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «ООШ» д Денисовка и направления деятельности**

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1		директор школы	Контроль за организацией и деятельностью Штаба ВР
2		Заместитель директора по УВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3		Советник директора по воспитанию, ответственный секретарь Штаба ВР	- координация Штаба ВР -координация и анализ деятельности классных руководителей 1-9 классов по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4		Классные руководители 1-9 классов	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей 1 – 9 классов по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5		Педагог – психолог, социальный педагог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей 1 – 9 классов по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы педагога – психолога, социального педагога, анализ деятельности.
6		Педагоги дополнительного образования	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - определение форм и методов организации образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования; - обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.
7		Руководители кружков и секций	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;

		внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционная работа с обучающимися; - определение форм и методов организации образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства педагогов; - обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов.
8		Старший вожатый	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - определение форм и методов организации образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства старшего вожатого; - обобщение и распространение положительного опыта работы старшего вожатого.
9		Библиотекарь школы	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - определение форм и методов организации образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства библиотекаря школы; - обобщение и распространение положительного опыта работы библиотекаря школы.
10		Учителя начальных классов, учителя предметники	<ul style="list-style-type: none"> информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности учителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - изучение и обобщение интересного опыта работы учителей, анализ деятельности.

Приложение 2
к Положению о штате воспитательной работы

Примерный План заседаний Штба воспитательной работы на _____ учебный год

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	1. Направления воспитательной работы в _____ уч.г. 2. Алгоритм взаимодействия членов Штба ВР администрации, педагогов в решении профилактических задач. 3. Утверждение плана заседаний Штба ВР на _____ уч.г. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации планов в _____ учебном году: - по профимлактике суицидальных проявлений у несовершеннолетних; - по профилактике потребления наркотических средств, психоактивных веществ, спиртосодержащей продукции, курительных смесей среди несовершеннолетних; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 6. Месячник «Я за ЗОЖ». 7. Воспитательные мероприятия на сентябрь	Сентябрь 20__г.	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог
2	1. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования и во внеурочной	Октябрь 20__г.	Заместитель директора по УВР

	<p>деятельности.</p> <p>3.Общешкольные родительские собрания по теме «_____»</p> <p>4.Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>5.Организация и проведение праздников, посвященных Дню отца.</p> <p>6. Месячник «Я против насилия».</p> <p>7. Воспитательные мероприятия на октябрь</p>		<p>Педагог – психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
3	<p>1. Проведение Дня правовой помощи детям</p> <p>2.Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>3.Организация и проведение праздников, посвященных Дню Матери.</p> <p>4.Организация рейдовых мероприятий по соблюдению _____.</p> <p>5. Месячник «Я против насилия».</p> <p>6. Воспитательные мероприятия на ноябрь</p>	Ноябрь 20__г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
4	<p>1.Анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы) за 1 полугодие _____ уч.г.</p> <p>2.Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1 полугодие ___ уч.г.</p> <p>3.О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4.О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5.Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей и рейдов).</p> <p>6. Месячник «Я чувствую, что...».</p> <p>7. Воспитательные мероприятия на декабрь</p>	Декабрь 20__г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
5	<p>1.Корректировка плана работы на второе полугодие ___ уч.г..</p> <p>2.Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3.Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.</p> <p>4.О работе с детьми требующего особого внимания (с опекаемыми детьми, детьми – инвалидами, детьми с ОВЗ).</p> <p>5. Месячник «Травли нет».</p> <p>6. Воспитательные мероприятия на январь</p>	Январь 20__г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
6	<p>1.План месячника военно – патриотического воспитания</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3.Организация работы волонтерского отряда, работа ветеранами войны.</p> <p>4. Месячник «Семья – сокровище души».</p> <p>5. Воспитательные мероприятия на февраль</p>	Февраль 20__г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
7	<p>1.Трудоустройство учащихся</p> <p>2.О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3. Месячник «Я выбираю себя».</p> <p>4. Воспитательные мероприятия на март</p>	Март 2025г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Старший вожатый</p>
8	<p>1.Подготовка к летней кампании 2025 года.</p> <p>2.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p>	Апрель 2025г.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>

	3. Месячник «Я выбираю жизнь». 4. Воспитательные мероприятия на апрель		Советник директора по воспитанию Старший вожатый
9	1.Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за _____ уч. год 2.Организация работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «ООШ» д.Денисовка 3.Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4.Работа Штаба ВР в летний период 5. Подготовка к Последнему звонку и Празднику школы. 6. Месячник «Стоп, тревога». 7.Воспитательные мероприятия на май.	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Советник директора по воспитанию Старший вожатый
10	1.Результаты проведения форм летней занятости детей. 2.Вручение аттестатов выпускникам 9 класса. 3.Воспитательные мероприятия на июнь-август.	Июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса Социальный педагог Советник директора по воспитанию Старший вожатый
11	1.Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в летний период. 2.Жизнеустройство выпускников школы. 3. Анализ работы Штаба ВР за _____уч.г. 4.Обсуждение плана работы Штаба ВР на _____ уч.г.	Август 20__г.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Советник директора по воспитанию Старший вожатый