

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА  
«ПОДУВ ТÓДМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÓДАНІН  
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8  
от 06 марта 2024 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Т.Н. Терентьева  
Приказ №146  
от 06 марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) от 25 декабря 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка (далее – Устав Школы);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «ООШ» д.Денисовка (далее – Школа).

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Школой с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий Школы на повышение уровня образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет:

2.3.1. Определяет цели и задачи образовательной деятельности педагогического коллектива Школы;

2.3.2. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

2.3.3. Заслушивает информацию, отчеты и доклады педагогических работников по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.3.4. Принимает локально- нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Школе: основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; календарно-учебный график; учебные планы.

2.3.5. Принимает единые требования к оценке достижений обучающихся освоения основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.6. Принимает решения о:

- проведении мониторинга качества образования;

- переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;

- завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в Школе;

- награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении.

2.3.7. Обсуждает:

- нормативно- правовые документы в области дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе.

2.3.8. Обсуждает и принимает перечень материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы;

2.3.9. Рассматривает вопросы:

- готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего, основного общего образования;

- организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе;

- изучения, обобщения, распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;

- организации работы наставников с молодыми специалистами;

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

### **3. Сроки полномочий Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

### **4. Состав и организация работы Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор школы, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

4.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.е. «малый педагогический совет»).

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право:

- без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;
- принимать, положения (локальные акты), программы и т.п.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета (далее - Протоколы) хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

6.4. В Протоколе фиксируется:

- наименование Школы;
- дата проведения заседания;
- номер Протокола;
- Ф.И.О. председателя, секретаря, присутствующих и приглашенных участников заседания Педагогического совета;
- тема Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (ход педсовета);
- ФИО и должность выступающего, выступление;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- подписи председателя и секретаря заседания Педагогического совета.

6.5. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью Школы.

6.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также постоянно и передаются по акту (при смене директора школы или передаче в архив).

6.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия нового или иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.