

УТВЕРЖДЕН
решением Управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
от «24» марта 2021 года № 15
(приложение)

**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа» д. Денисовка**

**«Подув тóдóмлуныяс сетан общеобразовательной школы» муниципальной бюджетной
общеобразовательной велóданін Денисовка грезд.**

(новая редакция)

г. Усинск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д. Денисовка (далее по тексту Школа) создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20.12.2011г. № 1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск» путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 05.12.2002 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001655886; присвоен ОГРН 1021100900589), в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д. Денисовка.

Полное наименование Школы на коми языке: «Подув тӧдӧмлунъяс сетан общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Денисовка грезд.

Сокращенное наименование Школы на русском языке:

МБОУ «ООШ» д. Денисовка.

1.5. Юридический адрес Школы: 169728, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, д. Денисовка, ул. Центральная д. 12

Места осуществления образовательной деятельности Школы (фактические адреса):

169728, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, д. Денисовка, ул. Центральная д. 12

169728, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, д. Денисовка, ул. Центральная, д. 16.

1.6. Школа была ранее зарегистрирована (создана) как Муниципальное образовательное учреждение «Денисовская основная общеобразовательная школа» (Постановление Главы администрации города Усинска от 10 сентября 1998 года, зарегистрировано в отделе регистрации организаций и предпринимателей администрации города Усинска Республики Коми 10 сентября 1998 года №1192). Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Усинск» от 26 мая 2003 года № 642 изменено наименование Школы на Муниципальное образовательное учреждение «Денисовская основная общеобразовательная школа». Постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 18 февраля 2009 года №204 наименование Школы было изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д. Денисовка.

Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский

сад» д. Денисовка (Постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14.06.2016 г. № 1035 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» д. Денисовка к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа» д. Денисовка»).

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

6) закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) согласование Программы развития МОО;

9) согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) согласие на оставление МОО, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, учащимся, достигшим возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

11) обеспечение перевода обучающихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие МОО, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

12) установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;

13) обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО;

15) Учредитель вправе:

- осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер;

- устанавливать льготы по родительской плате, сверх предусмотренных законодательством;

- устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

- устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

- разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Школы. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Школы.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами,

настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.16. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.17. Школа имеет печать со своим наименованием, штамп, а также соответствующую вывеску.

1.18. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.19. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.21. С момента прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца.

1.22. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- 1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава.

- 2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

- 3) Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов.

- 4) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- разработка, утверждение и выполнение режима пребывания обучающихся в Школе и мероприятий по присмотру и уходу за обучающимися.

2.6. Компетенции Школы определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- консультационная, просветительская деятельность;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнение специальных работ по договорам.
- оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг,

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с локальным нормативным актом Школы на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, реализуемыми Школой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультационного пункта Школы, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Основные образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе созданы условия для изучения коми языка.

3.13. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

При приеме между родителем (законным представителем) и Школой заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приеме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах общеразвивающей направленности, при наличии потребности создаются группы комбинированной направленности.

3.15. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.16. Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.17. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Школой.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в календарном учебном графике.

3.19. Учебные занятия в классах проводятся в виде уроков, занятий устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

3.20. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по предметам, устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.21. Школа оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке, определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

В Школе для оценки знаний, умений, навыков и видов деятельности учащихся используются

- балльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- безотметочное оценивание по зачётной системе с последующим внесением записи «зачтено»/«незачтено» по результатам обучения в школьную документацию.

Критерии оценки знаний, умений и навыков и видам учебной деятельности учащихся регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов.

3.22. Образовательная нагрузка определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования, соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.23. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся, которую проводит педагог-психолог. Участие детей в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Школой самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора Школы.

3.25. Учащиеся, не освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.27. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.30. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, кружках).

3.31. Режим работы определяется Школой самостоятельно. Дошкольные группы функционируют в режиме 10,5 часового дня: с 7.30 до 18.00.

3.32. За обучающимися Школы осуществляется присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся,

обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня при организации дошкольных групп и групп продлённого дня.

3.33. Для учащихся Школы организуется горячее питание в столовой. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.34. Режим пребывания обучающихся в Школе составлен в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя учебные занятия, непосредственно образовательную деятельность, дополнительные занятия, группу продленного дня, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон (для воспитанников), личную гигиену, игровую деятельность и другие виды деятельности и регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.35. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования Школа обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.36. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Школа предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.37. В Школе созданы условия для оказания обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

3.38. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Школы упорядочено использование устройств мобильной связи.

4. Управление Школой

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не

допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора, директор Школы проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- открывает счета в финансовых учреждениях, выдает доверенности;
- составляет структуру Школы, утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, план финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися школы;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;
- определяет должностные обязанности работников Школы;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Школы;
- организует и проводит аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, организует работу по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;
- несёт ответственность перед государственными органами и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.6. Совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления

образованием.

4.6.1. Основной целью Совета является обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Школой.

Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых Школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

4.6.2. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Общая численность Совета определяется Уставом Школы и составляет от 5 до 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Совет на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета на срок полномочий Совета. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на

первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель не может избираться из числа работников Школы (включая директора Школы) и обучающихся.

4.6.3. Сроки полномочий: Совет действует бессрочно. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.6.5.1. Совет принимает:

- программу развития Школы;
- порядок организации деятельности Школы, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

- положение о Совете Школы;

- порядок ведения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- планы мероприятий по материально – техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно- гигиеническими требованиями;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.5.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;

- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.6.5.3. Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчёт директора Школы об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчёт о результатах самообследования;

- сдачу в аренду Школой закреплённых за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);

- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6.5.4. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и даёт рекомендации;

- проекты отчётов о самообследовании Школы, об использовании её имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы.

4.6.5.5. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.6.5.6. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

4.6.5.7. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.6.5.8. Совет в своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами.

4.6.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

4.6.8. Совет имеет право:

- в любое время переизбрать своих председателя, заместителя (заместителей) и секретаря;

- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии;

- приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школой, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Школы, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов;
- избрание представителя работников в Совет Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Школы, коллективный договор, положение об общем собрании работников Школы, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;
- выдвижение коллективных требований работников Школы;
- заслушивание отчёта директора о выполнении задач основной уставной деятельности Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы, а также контроль за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

4.7.1. Порядок работы.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём

присутствует более половины работников.

4.7.2. Сроки полномочий.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

- решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решение Общего собрания по отдельным вопросам (например, по вопросам его исключительной компетенции) может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

- Общее собрание по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности, представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях;

- протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы;

- решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе: основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования; календарного учебного графика; учебного плана; плана работы; положения о формах получения дошкольного, начального общего, основного общего образования и формах обучения; положения о внутренней системе оценки качества образования; положения об аттестационной комиссии, положения о педагогическом совете и др.;

- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Школы;

- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы;

- принятие решений о проведении мониторинга качества образования;

- принятие единых требований к оценке достижений обучающихся освоения основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой

аттестации за уровень основного общего образования;

- принятие решений о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в Школе;

- принятие решений о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего, основного общего образования;

- рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе;

- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;

- организация работы наставников с молодыми специалистами;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

- обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе.

4.8.1. Сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

4.8.2. Структура и порядок работы Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

4.8.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет

директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

4.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Советы родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа, закреплённые за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда

работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами,

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции,

5.8. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

5.14. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.15. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.16. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.18. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.19. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.20. Школа обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.22. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя,

5.23. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.24. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Школы,

5.25. Учёт операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы в установленном порядке.

5.26. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».

За искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Школы утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Школы.

6.2. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;

- решение;

- инструкция;

- расписание;

- график;

- план;

- правила;

- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается,

6.5.3. В случае если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, то он в течение трех рабочих дней проводит с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5, устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. Школа обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на:

14 *Архив* *чтм* *лпстах*

Руководитель Управления образования
Администрации муниципального образования

«Орловского округа «Усинск»

Ю.А. Орлов

20 *11* г.

