

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д.ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТОДОМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИН ДЕНИСОВКА
ГРЕЗД

П Р И К А З

04 марта 2024 года

№ 139

д.Денисовка

**Об организации работы по приёму заявлений в первый класс
МБОУ «ООШ» д. Денисовка на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 №647) (далее - Порядок), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года №1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Коми от 28 февраля 2024 года №19-12-18/2076 (далее – письма Минобрнауки РК) и приказа Управления образования от 04 марта 2024 года № 188, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по приёму заявлений в первый класс **с 09:00 28 марта 2024 года.**
2. Назначить Терентьеву Е.П., заместителя директора по УВР ответственной за организацию приёма заявлений в первый класс.
3. Терентьевой Е.П., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Привести локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком с учетом рекомендаций письма Минобрнауки РК.
 - 3.2. Издать распорядительный акт, регламентирующий начало приемной комиссии в первый класс в 2024 году (09.00 28 марта 2024 года), а так же вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее – Школа).
 - 3.3. Разместить на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет и поддерживать в актуальном состоянии:
в срок до 5 марта 2024 года:
- 3.3.1. постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26.02.2024 № 316 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах;

в срок до 11 марта 2024 года:

3.3.3. локальные нормативные акты, определенные ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся, порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

3.3.4. распорядительный акт, содержащий информацию о начале приемной компании;

3.3.5. образец заявления о приеме на обучение;

3.3.6. справочную и разъяснительную информацию о порядке приема в 1 класс в 2024 году, включая:

- дату и время начала приемной компании,
- перечень, способы, график, алгоритмы приёма документов,
- информацию о возможности формирования черновика заявления на портале «Госуслуг» с 18 марта 2024 года,
- информацию о льготах и преимущественном праве,
- об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий»;

в срок до 5 июля 2024 года:

3.3.7. информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не провожающих на закрепленной территории.

3.8. Актуализировать информацию об общем количестве мест в первом классе на 2024-2025 учебный год в подсистему «Е-услуги. Образование» по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществить проверку актуальности сведений об организации **в срок до 26 марта 2024 года.**

4. Смирновой Н.В., старшему воспитателю провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросу приёма в первый класс и родительские собрания с приглашением Терентьевой Е.П., ответственной за организацию приёма заявлений в первый класс в период с 18 по 25 марта 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Терентьеву Е.П., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Т.Н.Терентьева

С приказом ознакомлены

Н.В.Смирнова
Е.П.Терентьева